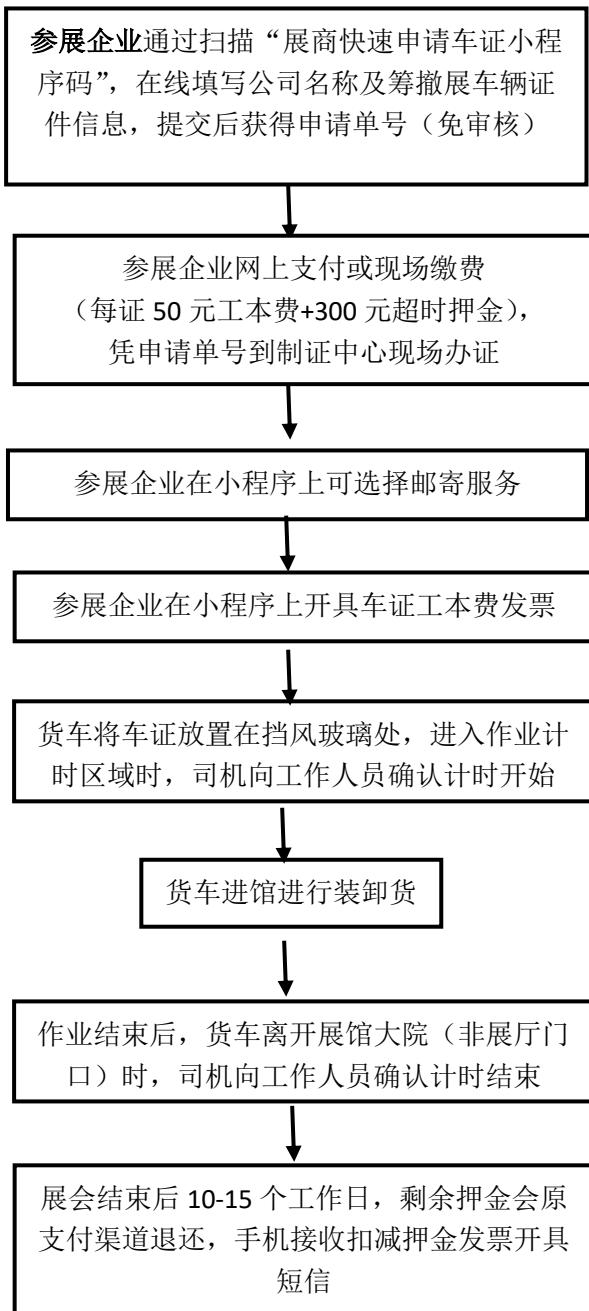


日常展览筹撤展货车办证流程（展商版）



流程详解：

一、参展企业通过扫描“展商快速申请车证小程序码”

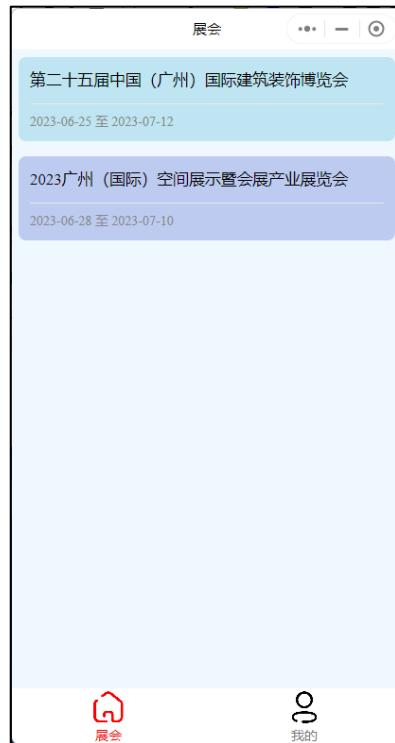


二、在线填写公司名称及筹撤展车辆证件信息

(1) 温馨提示点击“同意”，勾选“我已阅读并同意《用户服务协议》”，点击“一键登录”，选择登录的手机号；



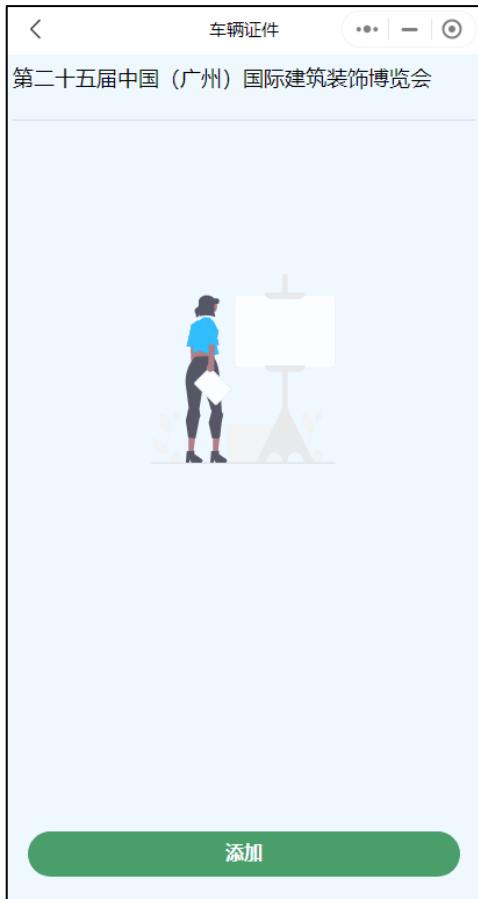
(2) 选择需要办理哪个展会的车证;



(3) 在下方点击“创建申请单”



(4) 在申请单下点击“添加”车证申请信息，可添加多张车证。



(5) 输入车辆具体信息

①输入“单位名称”

备注：名称将打印在货车证正面，务必输入正确

②上传行驶证和车辆外观照

上传行驶证后系统调取 OCR 自动识别车牌号码，若识别错误可自行修改。

③选择证件的“证件类型”、“有效期开始”和“有效期结束”

④选择“展馆”（如 A 区）和“展厅”（如 5.2）

⑤点击“保存”

单位名称 * 测试公司名
行驶证 *
车辆外观 *
车牌号 * 请填写车牌号
办理证件类型 * 请选择 >
有效期开始 * 请选择 >
有效期结束 * 请选择 >
展区 * 请选择 >
展厅 * 请选择 >

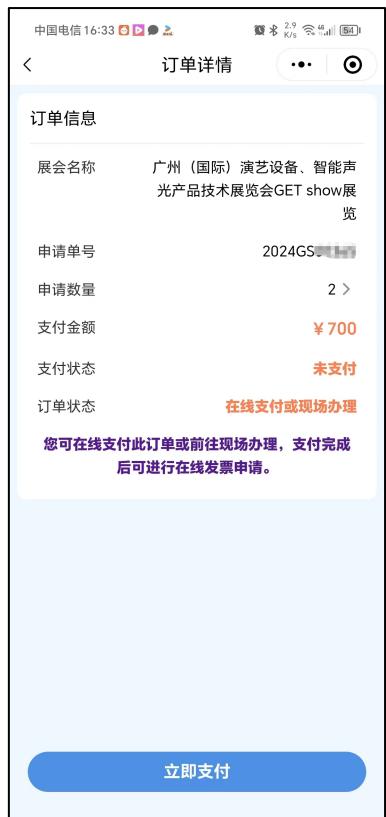
单位名称 * 测试公司名
行驶证 *
车辆外观 *
车牌号 * 粤ABC123
办理证件类型 * 撤展车证 (展品) >
有效期开始日期范围: 2024-03-03至2024-03-07
有效期开始 * 2024-03-06 >
有效期结束 * 2024-03-06 >
展区 * D区 >
展厅 * 17.1 >

三、点击“提交”后，获得申请单号，等待审核



四、审核通过后，参展企业可自行选择网上或现场缴费（每证 50 元工本费+300 元超时押金）。缴费后凭申请单号到制证中心现场办证。

现场缴费建议使用微信或支付宝扫码支付。



五、缴费后，进入申请单详情，可开具车证工本费发票（每证 50 元）。

支付金额	¥ 700
支付状态	已在线支付
订单状态	已结算
您可在线支付此订单或前往现场办理，支付完成后可进行在线发票申请。	
发票信息	
开票用途	*2024 GETshow*办证费
开票金额	¥ 100
抬头 *	请填写公司抬头
税号（企业统一信用代码）*	请填写企业统一信用代码
电子邮箱 *	请填写电子邮箱
获取发票抬头	
申请开票	

六、缴费后，如需要快递邮寄服务，可点击进入申请单，是否邮寄选项选择“是”，填写完收件人姓名、电话、省市、详细收件地址及邮政编码，最后点击申请邮寄，完成邮寄申请。



七、货车将车证放置在挡风玻璃处，进入作业计时区域时，司机向工作人员确认计时开始；

- 八、货车进馆进行装卸货；
- 九、作业结束后，货车离开展馆大院（非展厅门口）时，司机向工作人员确认计时结束；



- 十、展会结束后 10-15 个工作日，剩余押金会原支付渠道退还，手机接收扣减押金发票开具短信。

【广交会客服】尊敬的用户，您好！
您的申请单号 202100042，金额为 2400.00 元的押金一共被扣除 350.00 元，请点击下方链接 <https://rczl-admin.ciefc.com/Apps/ShouFeiGuanLi/App/invoice/invoice.html?id=2497A16...>，开具超时扣费的发票，此链接有效期为 10 天。感谢您使用广交会展馆日常会展中心开票业务！